

# **Carta de Serviços**

## **Prefeitura Municipal de Amorinópolis**

# Introdução

A Carta de Serviços ao Usuário é o instrumento que informa os cidadãos sobre os serviços prestados pelo órgão público. Além de disponibilizar os serviços municipais, a Carta tem o compromisso de indicar como o usuário pode acessá-los e quais são os compromissos e padrões de atendimento.

Neste documento, o cidadão poderá conferir diversas informações, entre elas os serviços de seu interesse, a sua descrição e finalidade, as formas de acesso disponíveis, a previsão do prazo máximo para a sua prestação, os requisitos e documentos exigidos, os endereços e horários de atendimento e as taxas cobradas, caso haja.

Além de aproximar a Administração dos cidadãos, a Carta de Serviços ao Usuário tem como objetivo proporcionar mais transparência sobre os serviços públicos oferecidos, simplificar a busca por informações e aumentar a eficácia e efetividade dos atendimentos.

# Estrutura Organizacional

## Prefeito Municipal

**Prefeito:** Gustavo Silva de Oliveira

**Vice-prefeita:** Sirley de Fátima Silva Santos

**Endereço:** Av. Macabeus, 448 Bairro: Centro - Amarinópolis/GO

**Telefone:** (64) 3677-1151 Ramal: 30

**Horários de atendimento:** Segunda à Sexta: 07h às 11h e 13h as 17h

---

## Secretaria de Administração

**Secretário:** Éber Rodrigues Barbosa

**Endereço:** Av. Macabeus, 448 Bairro: Centro - Amarinópolis/GO

**Telefone:** (64) 3677-1151

**Email:** eber.maranata@gmail.com

**Horários de atendimento:** Segunda à Sexta: 08 as 11h e 13h as 17h

### Informática

**Responsável:** EVERTON BORGES SILVA TAVARES **Endereço:** Av. Macabeus, 448 Bairro: Centro - Amarinópolis/GO

**Telefone:** (64) 3677-1151

**Email:** prefeituradeamorinopolis@gmail.com

**Horários de atendimento:** Segunda à Sexta:  
08h às 11h e 13h às 17h

### Patrimônio'

**Responsável:** FRANCISCO **Endereço:** Av. Macabeus, 448 Bairro: Centro - Amarinópolis/GO

**Telefone:** (64) 3677-1151

**Email:** prefeituradeamorinopolis@gmail.com

**Horários de atendimento:** Segunda à Sexta:  
08h às 11h e 13h às 17h

### Recursos Humanos

**Responsável:** Bruna Moraes Silva **Endereço:** Av. Macabeus, 448 Bairro: Centro - Amarinópolis/GO

**Telefone:** (64) 3677-1151

**Email:** prefeituradeamorinopolis@gmail.com

**Horários de atendimento:** Segunda à Sexta - 07h às 12h

### Serviços Gerais

**Responsável:** LIVERCINA FRANCISCA DE JESUS RESENDE **Endereço:** Av. Macabeus, 448 Bairro: Centro - Amarinópolis/GO

**Telefone:** (64) 3677-1151

**Email:** prefeituradeamorinopolis@gmail.com

**Horários de atendimento:** Horários de Atendimento:  
Segunda à Sexta:

08h às 11h e 13h às 17h

### **SIC- Serviço de Informação ao Cidadão**

**Responsável:** Eber Rodrigues Barbosa **Endereço:** Av. Macabeus, 448 Bairro: Centro - Amarinópolis/GO

**Telefone:** (64) 3677-1151

**Email:** eber.maranata@gmail.com

**Horários de atendimento:** Segunda à Sexta: 08h às 11h e 13h às 17h

---

### **Secretaria de Agricultura**

**Secretário:** Daniel Martins Barros

**Endereço:** Av. Macabeus, 448 Bairro: Centro - Amarinópolis/GO

**Telefone:** (64) 3677-1151

**Email:** secretaria.agricultura.amor@gmail.com

**Horários de atendimento:** Segunda à Sexta: 8h às 11h e 13h às 17h

---

### **Secretaria de Assistência Social**

**Secretária:** Suellen Silva

**Endereço:** Av. Macabeus, 393 Bairro: Centro - Amarinópolis/GO

**Telefone:** (64) 3677-1151

**Horários de atendimento:** Segunda à Sexta: 08 as 11h e 13h as 17h

### **Bolsa Família**

**Responsável:** KAROLAYNE ALVES DE MORAES **Endereço:** Av. Macabeus, 393 Bairro: Centro - Amarinópolis/GO

**Telefone:** (64) 3677-1151

**Email:** prefeituradeamorinopolis@gmail.com

**Horários de atendimento:** Horários de Atendimento:

Segunda à Sexta:

08h às 11h e 13h às 17h

### **Conselho Tutelar de Amarinópolis**

**Responsável:** Chislene Queiroz **Endereço:** Rua Rui Barbosa esq. c/ Av. Macabeus, 149 Bairro: Centro - Amarinópolis/GO

**Telefone:** (64) 98449-1497

**Email:** conselhotutelaramarinopolis@outlook.com

**Horários de atendimento:** Segunda a Sexta: 08h as 11h e 13h as 17h e plantões

### **CRAS - Centro de Referência de Assistência Social**

**Responsável:** HARIELLE MOREIRA COSTA **Endereço:** Avenida Macabeus, 425 Bairro: Centro - Amarinópolis/GO

**Telefone:** (64) 3677-1195

**Email:** social.amorinopolis@gmail.com

**Horários de atendimento:** Segunda à Sexta: 08h às 11h e 13h às 17h

---

# Secretaria de Controle Interno

**Secretário:** Roselia Martins de Araujo Reis

**Endereço:** Av. Macabeus, 448 Bairro: Centro - Amarinópolis/GO

**Telefone:** (64) 3677-1151

**Horários de atendimento:** Segunda à Sexta: 08 as 11h e 13h as 17h

---

## Secretaria de Educação

**Secretária:** Dayana Cristina Mota

**Endereço:** Rua São Paulo, 252 Bairro: Centro - Amarinópolis/GO

**Telefone:** (64) 3677-1116

**Email:** sec.mul.amorinopolis@hotmail.com

**Horários de atendimento:** Segunda à Sexta: 08h às 11h e 13h às 17h

### Biblioteca

**Responsável:** ELISSANDRA RODRIGUES DA SILVA MALTA **Endereço:** Rua São Paulo, 252 Bairro: Centro - Amarinópolis/GO

**Telefone:** (64) 3677-1151

**Email:** prefeituradeamorinopolis@gmail.com

**Horários de atendimento:** Horários de Atendimento:

Segunda à Sexta:

08h às 11h e 13h às 17h

### Escola Municipal Maria Izabel de Melo

**Responsável:** Lílian Rodrigues dos Santos **Endereço:** Av. José de Arimateia , Qd. 74 Bairro: Vila União - Amarinópolis/GO

**Telefone:** (64) 3677-1116

**Email:** sec.mul.amorinopolis@hotmail.com

**Horários de atendimento:** Segunda à sexta: 13h às 17h

### Escola Municipal Mario Ferreira Ribeiro

**Responsável:** Lilian Rodrigues dos Santos **Endereço:** Av. Planetária , Qd. 01 Lt. 03 Bairro: Distrito de Goiaporá - Amarinópolis/GO

**Telefone:** (64) 3677-1116

**Email:** sec.mul.amorinopolis@hotmail.com

**Horários de atendimento:** Segunda à sexta: 07h às 12h

### Escola Municipal Militarizada Alfredo Nasser

**Responsável:** DAYANA CRISTINA MOTA **Endereço:** Rua dos Democratas Bairro: Centro - Amarinópolis/GO

**Telefone:** (64) 3677-1116

**Email:** sec.mul.amorinopolis@hotmail.com

**Horários de atendimento:** Segunda a sexta: 07h às 11h30 e 13h às 17h30

### Merenda Escolar

**Responsável:** UELSIA CORREIA TOSTA **Endereço:** Rua São Paulo, 252 Bairro: Centro - Amarinópolis/GO

**Telefone:** (64) 3677-1151

**Email:** prefeituradeamorinopolis@gmail.com

**Horários de atendimento:** Horários de Atendimento:

Segunda à Sexta:

08h às 11h e 13h às 17h

### **Transporte Escolar**

**Responsável:** DAYANA **Endereço:** Rua São Paulo, 252 Bairro: Centro - Amorinópolis/GO

**Telefone:** (64) 3677-1151

**Email:** prefeituradeamorinopolis@gmail.com

**Horários de atendimento:** Horários de Atendimento:

Segunda à Sexta:

08h às 11h e 13h às 17h

---

## **Secretaria de Esportes e Lazer**

**Secretário:** Darllan Fernandes da Silva

**Endereço:** Avenida Maranhão, 460 Bairro: Centro - Amorinópolis/GO

**Telefone:** (64) 3677-1151

**Email:** darllanfera@gmail.com

**Horários de atendimento:** Segunda à Sexta: 07h às 11h e 13h às 17h

### **Estádio Municipal**

**Responsável:** ROBSON SOUZA DE OLIVEIRA **Endereço:** Avenida Maranhão, 460 Bairro: Centro - Amorinópolis/GO

**Telefone:** (64) 3677-1151

**Email:** prefeituradeamorinopolis@gmail.com

**Horários de atendimento:** Horários de Atendimento:

Segunda à Sexta:

08h às 11h e 13h às 17h

### **Ginásio de Esportes**

**Responsável:** HIAGO ALVES RODRIGUES **Endereço:** Avenida Maranhão, 460 Bairro: Centro - Amorinópolis/GO

**Telefone:** (64) 3677-1151

**Email:** prefeituradeamorinopolis@gmail.com

**Horários de atendimento:** Horários de Atendimento:

Segunda à Sexta:

08h às 11h e 13h às 17h

### **Quadra de Esportes/Goiaporá**

**Responsável:** RICARDO PERES DE OLIVEIRA **Endereço:** Avenida Maranhão, 460 Bairro: Centro - Amorinópolis/GO

**Telefone:** (64) 3677-1151

**Email:** prefeituradeamorinopolis@gmail.com

**Horários de atendimento:** Horários de Atendimento:

Segunda à Sexta:

08h às 11h e 13h às 17h

---

## Secretaria de Finanças

**Secretária:** Dinauzira Julia Rodrigues

**Endereço:** Av. Macabeus, 448 Bairro: Centro - Amorinópolis/GO

**Telefone:** (64) 3677-1151

**Email:** dinauzirafai@gmail.com

**Horários de atendimento:** Segunda à Sexta: 08 as 11h e 13h as 17h

### Contabilidade

**Responsável:** Ed-Wilson Rodrigues da Silva **Endereço:** Av. Macabeus, 448 Bairro: Centro - Amorinópolis/GO

**Telefone:** (64) 3677-1151

**Horários de atendimento:** Segunda à Sexta - 07h às 12h

### Licitação

**Responsável:** FRANTHESCOLLI ROCHA MARÇAL E JOSE MARCOS XAVIER **Endereço:** Av. Macabeus, 448 Bairro: Centro - Amorinópolis/GO

**Telefone:** (64) 3677-1151

**Email:** prefeituradeamorinopolis@gmail.com

**Horários de atendimento:** Segunda à Sexta - 07h às 12h

### Tesouraria

**Responsável:** Dinauzira Julia Rodrigues **Endereço:** Av. Macabeus, 448 Bairro: Centro - Amorinópolis/GO

**Telefone:** (64) 3677-1151

**Email:** prefeituradeamorinopolis@gmail.com

**Horários de atendimento:** Horários de Atendimento:

Segunda à Sexta:

08h às 11h e 13h às 17h

---

## Secretaria de Meio Ambiente

**Secretário:** José Marcos Xavier

**Endereço:** Av. Macabeus, 448 Bairro: Centro - Amorinópolis/GO

**Telefone:** (64) 3677-1151

**Email:** pref.smma.amorinopolis@outlook.com

**Horários de atendimento:** Segunda à Sexta: 08h às 11h e 13h às 17h

---

## Secretaria de Obras Públicas

**Secretário:** Éber Rodrigues Barbosa

**Endereço:** Av. Maranhão Qd. 17 Lt. 04 Bairro: Centro - Amorinópolis/GO

**Telefone:** (64) 3677-1151

**Horários de atendimento:** Segunda a Sexta: 08 às 11h e 13h às 17h

---

## Secretaria de Saúde

**Secretário:** Everton Borges Silva Tavares

**Endereço:** Av. Macabeus, 430 Bairro: Centro - Amarinópolis/GO

**Telefone:** (64) 3677-1337

**Horários de atendimento:** Segunda à Sexta: 8h às 11h e 13h às 17h

### Centro de Atendimento COVID

**Responsável:** MARA ROBERTA NEVES DE SOUZA **Endereço:** Av. Macabeus, 430 Bairro: Centro - Amarinópolis/GO

**Telefone:** (64) 3677-1151

**Email:** prefeituradeamorinopolis@gmail.com

**Horários de atendimento:** Horários de Atendimento:

Segunda à Sexta:

08h às 11h e 13h às 17h

### Farmácia

**Responsável:** JOAO BATISTA DE SOUZA **Endereço:** Av. Macabeus, 430 Bairro: Centro - Amarinópolis/GO

**Telefone:** (64) 3677-1151

**Email:** prefeituradeamorinopolis@gmail.com

**Horários de atendimento:** Horários de Atendimento:

Segunda à Sexta:

08h às 11h e 13h às 17h

### Hospital Mun. Luiz Carlos Severiano

**Responsável:** Antônia Cristina Barbosa **Endereço:** Av. Mussurana, 175 Bairro: Centro - Amarinópolis/GO

**Telefone:** (64) 3677-1337

**Horários de atendimento:** 24 horas

### Laboratório Municipal

**Responsável:** Danilo Rocha Borges **Endereço:** Av. Mussurana, 175 Bairro: Centro - Amarinópolis/GO

**Telefone:** (64) 3677-1337

**Horários de atendimento:** Segunda à Sexta: 07h às 11h e 13h às 17h

### PSF Miramonte Vieira Cardoso

**Responsável:** Everton Borges Silva Tavares **Endereço:** Rua José Bonifácio S/N - Amarinópolis/GO

**Telefone:** (64) 3677-1206

**Horários de atendimento:** Segunda à sexta: 07h às 11h e 13h às 17h

---

## Conselho de Alimentação Escolar

**Presidente:** Simone Velda Gonçalves

**Membros:** Componentes

**Endereço:** Rua São Paulo, 252 Bairro: Centro - Amarinópolis/GO

**Telefone:** (64) 3677-1116

**Email:** sec.mul.amorinopolis@hotmail.com



**Horários de atendimento:** Segunda a Sexta - 08h às 11h e 13h às 17h

---

## **Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB**

**Presidente:** Catia Cirlene Matos

**Representantes:** Componentes

**Endereço:** Rua São Paulo, 252 Bairro: Centro - Amorinópolis/GO

**Telefone:** (64) 3677-1116

**Email:** sec.mul.amorinopolis@hotmail.com

**Horários de atendimento:** Segunda a Sexta - 8h às 11h

---

## **Conselho Municipal de Assistência Social**

**Presidente:** Giselia Gonçalves da Silva

**Vice-presidente:** Sauleir Maria Lara de Queiroz

**Endereço:** Avenida Macabeus, 425 Bairro: Centro - Amorinópolis/GO

**Telefone:** (64) 3677-1195

**Email:** social.amorinopolis@gmail.com

**Horários de atendimento:** Segunda a sexta: 08h às 11h e 13h às 17h

---

## **Conselho Municipal de Educação**

**Presidente:** Giselia Gonçalves da Silva Duarte

**Membros:** Componentes

**Endereço:** Rua São Paulo, 252 Bairro: Centro - Amorinópolis/GO

**Telefone:** (64) 3677-1116

**Email:** sec.mul.amorinopolis@hotmail.com

**Horários de atendimento:** Segunda a Sexta - 08h às 11h e 13h às 17h

---

## **Conselho Municipal de Saúde**

**Presidente:** Claudiana Lopes Moreira Costa

**Vice-presidente:** Hélia Lucia Dias

**Endereço:** Rua José Bonifácio S/N - Amorinópolis/GO

**Telefone:** (64) 3677-1206

**Email:** amorinopolis.saude@gmail.com

**Horários de atendimento:** Segunda à sexta: 07h às 11h e 13h às 17h

---

## **Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente**

**Presidente:** Jhonatas Tobias Martins Freitas

**Vice-presidente:** Harielle Moreira Costa

**Endereço:** Av. Macabeus, 393 Bairro: Centro - Amarinópolis/GO

**Telefone:** (64) 3677-1151

**Horários de atendimento:** Segunda a Sexta: 08h às 11h e 13h às 17h

---

## **Conselho Municipal dos Direitos do Idoso**

**Presidente:** Suellen Priscila Silva

**Endereço:** Avenida Macabeus Qd. 08 Lt. 05 Casa 02, S/N Bairro: Centro - Amarinópolis/GO

**Telefone:** (64) 3677-1151

**Email:** prefeituradeamarinopolis@gmail.com

**Horários de atendimento:** Segunda à Sexta: 08h às 11h e 13h às 17h

---

## **Conselho Tutelar de Amarinópolis**

**Presidente:** Chislene Queiroz de Assis

**Membros:** Outros conselheiros

**Endereço:** Rua Rui Barbosa esq. c/ Av. Macabeus, 149 Bairro: Centro - Amarinópolis/GO

**Telefone:** (64) 98420-0383

**Email:** conselhotutelaramarinopolis@outlook.com

**Horários de atendimento:** Segunda a Sexta: 08h as 11h e 13h as 17h e plantões

---

# Serviços

## Abrir Protocolos

**Público do Serviço:** Serviços ao Cidadão

A abertura de protocolo pode ser feita na Prefeitura de Amarinópolis.

Endereço: Av. Macabeus, 448, Centro  
CEP: 76140-000

**Segunda a sexta:** 07h às 11h e 13h às 17h.

Responsável: Marlene Rosa da Silva

### **Prioridade de atendimento**

Atendimentos preferenciais a portadores de necessidades especiais, a idosos (superior a 80 anos - prioridade especial); idosos (superior a 60 anos), gestantes, lactantes, pessoas com crianças de colo e obesos. (Lei Federal 10.048/2000; Estatuto do Idoso: 13.466/2017)

### **Previsão de tempo de espera para atendimento**

Imediato

### **Principais etapas para obtenção do serviço**

Encaminhar ao setor de protocolo

### **Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço**

Imediato

### **Cobrança de taxas**

Não há cobrança de taxas para este serviço.

### **Formas de prestação do serviço**

.

---

## Atendimento Médico

**Público do Serviço:** Serviços ao Cidadão

O posto de saúde (PSF) oferece serviços da área de saúde.

**Prioridade de atendimento**

Atendimentos preferenciais a portadores de necessidades especiais, a idosos (superior a 80 anos - prioridade especial); idosos (superior a 60 anos), gestantes, lactantes, pessoas com crianças de colo e obesos. (Lei Federal 10.048/2000; Estatuto do Idoso: 13.466/2017)

**Previsão de tempo de espera para atendimento**

Ordem de chegada, classificação de risco.

**Principais etapas para obtenção do serviço**

Os usuários são atendidos na UBS a partir do agendamento pelo ACS ou na recepção da Unidade de referência. A demanda espontânea é acolhida pelo enfermeiro que direciona o paciente ao atendimento na Unidade. As agendas são programadas mensalmente para atendimento das gestantes e puericulturas. Os pacientes do Hiperdia são avaliados nos dias dos grupos operativos e/ou conforme agendamento prévio. Os atendimentos compartilhados e projeto terapêutico singular são feitos juntamente com os profissionais do NASF, que apoiam as equipes no matriciamento e na participação dos grupos operativos e demais ações do serviço. As visitas domiciliares são realizadas semanalmente pelos médicos e enfermeiros da ESF, conforme agendamento prévio dos ACS e atendendo às demandas do serviço. Os profissionais do NASF realizam as visitas domiciliares conforme as demandas dos pacientes. As ESFs e NASF desenvolvem frequentemente ações intersetoriais, envolvendo os demais profissionais do município.

**Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço**

Imediato

**Cobrança de taxas**

Não há cobrança de taxas para este serviço.

**Formas de prestação do serviço**

1. Documento de identidade;
2. Cartão SUS.

---

## Atendimento Médico

**Público do Serviço:** Serviços ao Cidadão

**Acesso ao Serviço:**

<https://amorinopolis.go.gov.br/setor/visualizar/idDep/14/id/1002/?hospital-mun-luiz-carlos-severiano.html>

O hospital municipal oferece serviços médicos de urgência e emergência.

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: 24 horas

ENDEREÇO: Av. Mussurana, 175 Bairro: Centro  
Amorinópolis/GO

TELEFONE: (64) 3677-1337

E-MAIL: [amorinopolisars2017@hotmail.com](mailto:amorinopolisars2017@hotmail.com)

DIRETOR TÉCNICO: Antônia Cristina Barbosa

### **Prioridade de atendimento**

Atendimentos preferenciais a portadores de necessidades especiais, a idosos (superior a 80 anos - prioridade especial); idosos (superior a 60 anos), gestantes, lactantes, pessoas com crianças de colo e obesos. (Lei Federal 10.048/2000; Estatuto do Idoso: 13.466/2017)

### **Previsão de tempo de espera para atendimento**

Ordem de chegada

### **Principais etapas para obtenção do serviço**

Os usuários são atendidos na UBS a partir do agendamento pelo ACS ou na recepção da Unidade de referência. A demanda espontânea é acolhida pelo enfermeiro que direciona o paciente ao atendimento na Unidade. As agendas são programadas mensalmente para atendimento das gestantes e puericulturas. Os pacientes do Hiperdia são avaliados nos dias dos grupos operativos e/ou conforme agendamento prévio. Os atendimentos compartilhados e projeto terapêutico singular são feitos juntamente com os profissionais do NASF, que apoiam as equipes no matriciamento e na participação dos grupos operativos e demais ações do serviço. As visitas domiciliares são realizadas semanalmente pelos médicos e enfermeiros da ESF, conforme agendamento prévio dos ACS e atendendo às demandas do serviço. Os profissionais do NASF realizam as visitas domiciliares conforme as demandas dos pacientes. As ESFs e NASF desenvolvem frequentemente ações intersetoriais, envolvendo os demais profissionais do município.

### **Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço**

Imediato

### **Cobrança de taxas**

Não há cobrança de taxas para este serviço.

### **Formas de prestação do serviço**

Presencial

---

## **Bolsa Família**

**Público do Serviço:** Serviços ao Cidadão

O Bolsa Família é um programa que contribui para o combate à pobreza e à desigualdade no Brasil. Ele foi criado em outubro de 2003 e possui três eixos principais:

**Complemento da renda** — todos os meses, as famílias atendidas pelo Programa recebem um benefício em dinheiro, que é transferido diretamente pelo governo federal. Esse eixo garante o alívio mais imediato da pobreza.

**Acesso a direitos** — as famílias devem cumprir alguns compromissos (condicionalidades), que têm como objetivo reforçar o acesso à educação, à saúde e à assistência social. Esse eixo oferece condições para as futuras gerações quebrarem o ciclo da pobreza, graças a melhores oportunidades de inclusão social.

**Importante** — as condicionalidades não têm uma lógica de punição; e, sim, de garantia de que direitos sociais básicos cheguem à população em situação de pobreza e extrema pobreza. Por isso, o poder público, em todos os níveis, também tem um compromisso: assegurar a oferta de tais serviços.

**Articulação com outras ações** — o Bolsa Família tem capacidade de integrar e articular várias políticas sociais a fim de estimular o desenvolvimento das famílias, contribuindo para elas superarem a situação de vulnerabilidade e de pobreza.

A gestão do Bolsa Família é descentralizada, ou seja, tanto a União, quanto os estados, o Distrito Federal e os municípios têm atribuições em sua execução. Em nível federal, o Ministério do Desenvolvimento Social (MDS) é o responsável pelo Programa, e a Caixa Econômica Federal é o agente que executa os pagamentos.

O Programa Bolsa Família está previsto em lei — [Lei Federal nº 10.836, de 9 de janeiro de 2004](#) — e é regulamentado pelo [Decreto nº 5.209, de 17 de setembro de 2004](#), e outras normas.

Responsável:

Juliana Lara

**Contato:**

[social.amorinopolis@gmail.com](mailto:social.amorinopolis@gmail.com)

(64) 3677-1195

**Horários de atendimento:**

Segunda à Sexta: 08h às 11h e 13h às 17h

**Prioridade de atendimento**

Atendimentos preferenciais a portadores de necessidades especiais, a idosos (superior a 80 anos - prioridade especial); idosos (superior a 60 anos), gestantes, lactantes, pessoas com crianças de colo e obesos.

**Previsão de tempo de espera para atendimento**

Imediato

**Principais etapas para obtenção do serviço**

Procurar o CRAS

**Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço**

Imediato

**Cobrança de taxas**

Não há cobrança de taxas para este serviço.

**Formas de prestação do serviço**

presencial

---

## Cadastro Único

**Público do Serviço:** Serviços ao Cidadão

**Acesso ao Serviço:**

<https://amorinopolis.go.gov.br/setor/visualizar/idDep/15/id/1007/?cras---centro-de-referencia-de-assistencia-social.html>

Registro de informações que servem como referência para a participação em programas sociais de concessão de benefícios.

Responsável:

Juliana Lara

**Contato:**

[social.amorinopolis@gmail.com](mailto:social.amorinopolis@gmail.com)

(64) 3677-1195

**Horários de atendimento:**

Segunda à Sexta: 08h às 11h e 13h às 17h

**Prioridade de atendimento**

Atendimentos preferenciais a portadores de necessidades especiais, a idosos (superior a 80 anos - prioridade especial); idosos (superior a 60 anos), gestantes, lactantes, pessoas com crianças de colo e obesos.

**Previsão de tempo de espera para atendimento**

Imediato

**Principais etapas para obtenção do serviço**

Se dirigir ao CRAS com documentos pessoais.

**Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço**

Imediato

**Cobrança de taxas**

Não há cobrança de taxas para este serviço.

**Formas de prestação do serviço**

Presencial

---

## Consulta de Certidão Negativa de Débitos

**Público do Serviço:** Serviços ao Cidadão

**Acesso ao Serviço:** <https://amorinopolis.megasoftservicos.com.br/cidadao/autent-certidao-negat>

Para consultar ou autenticar Certidão Negativa de Débitos (CND) de ISS (Importo Sobre Serviços) o cidadão poderá solicitar de duas formas:

1) Pessoalmente na sede da Prefeitura de Amorinópolis.

Endereço: Av. Macabeus, 448, Centro

CEP: 76140-000

**Segunda a sexta:** 07h às 11h e 13h às 17h.

Responsável: Patrícia Silva de Souza

2) Pelo site [www.amorinopolis.go.gov.br](http://www.amorinopolis.go.gov.br)

Acesso à Informação (SIC) - Portal de Serviços - Serviços ao Cidadão - Consulta de Certidões de Débitos

### **Prioridade de atendimento**

Atendimentos preferenciais a portadores de necessidades especiais, a idosos (superior a 80 anos - prioridade especial); idosos (superior a 60 anos), gestantes, lactantes, pessoas com crianças de colo e obesos.

### **Previsão de tempo de espera para atendimento**

Imediato

### **Principais etapas para obtenção do serviço**

Acessar o site do município ou se dirigir a sede da prefeitura municipal.

### **Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço**

Imediato

### **Cobrança de taxas**

Não há cobrança de taxas para este serviço.

### **Formas de prestação do serviço**

Presencial ou on line

---

## **Consulta de Contra-cheque**

**Público do Serviço:** Serviços ao Servidor Público

**Acesso ao Serviço:** <https://amorinopolis.megasoftservicos.com.br/servidor/login?returnUrl=%2Fservidor>

Consulta de contra-cheques poderá ser realizada através de dois meios:

1) Pessoalmente na sede da Prefeitura de Amorinópolis.

Endereço: Av. Macabeus, 448, Centro  
CEP: 76140-000

**Segunda a sexta:** 07h às 11h e 13h às 17h.

Responsável: Bruna Moraes Silva

2) Pelo site [www.amorinopolis.go.gov.br](http://www.amorinopolis.go.gov.br)

Acesso à Informação - Portal de Serviços - Serviços ao Servidor Público - Consulta de Contra-cheque

### **Prioridade de atendimento**

Atendimentos preferenciais a portadores de necessidades especiais, a idosos (superior a 80 anos - prioridade especial); idosos (superior a 60 anos), gestantes, lactantes, pessoas com crianças de colo e obesos.

### **Previsão de tempo de espera para atendimento**



Imediato

**Principais etapas para obtenção do serviço**

Pelo site do município ou se dirigir pessoalmente a sede da prefeitura municipal.

**Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço**

Imediato

**Cobrança de taxas**

Não há cobrança de taxas para este serviço.

**Formas de prestação do serviço**

Presencial e on line

---

## Consulta de Protocolos

**Público do Serviço:** Serviços ao Cidadão

**Acesso ao Serviço:** <https://amorinopolis.megasoftservicos.com.br/cidadao/consultar-protocolo>

Consulta de protocolos pode ser feita através de dois meios:

1) Pessoalmente na sede da Prefeitura de Amorinópolis.

Endereço: Av. Macabeus, 448, Centro

CEP: 76140-000

**Segunda a sexta:** 07h às 11h e 13h às 17h.

Responsável: Marlene Rosa da Silva

2) Pelo site [www.amorinopolis.go.gov.br](http://www.amorinopolis.go.gov.br)

Acesso à Informação (SIC) - Portal de Serviços - Serviços ao Cidadão - Consulta de Protocolo

**Prioridade de atendimento**

Atendimentos preferenciais a portadores de necessidades especiais, a idosos (superior a 80 anos - prioridade especial); idosos (superior a 60 anos), gestantes, lactantes, pessoas com crianças de colo e obesos.

**Previsão de tempo de espera para atendimento**

Imediato

**Principais etapas para obtenção do serviço**

Acessar o site do município ou se dirigir a sede da Prefeitura Municipal.

**Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço**

Imediato

**Cobrança de taxas**

Não há cobrança de taxas para este serviço.

**Formas de prestação do serviço**

Presencial e on line

---

## Consulta Licitações

**Público do Serviço:** Serviços ao Empreendedor

**Acesso ao Serviço:** <https://amorinopolis.go.gov.br/licitacao>

Para consultar licitações os fornecedores poderão:

1) Se dirigir pessoalmente na sede da Prefeitura de Amarinópolis.

Endereço: Av. Macabeus, 448, Centro

CEP: 76140-000

**Segunda a sexta:** 07h às 11h e 13h às 17h.

Responsável: Franthescolli Rocha

2) Pelo site [www.amorinopolis.go.gov.br](http://www.amorinopolis.go.gov.br)

Publicações Oficiais - Licitações

### **Prioridade de atendimento**

Atendimentos preferenciais a portadores de necessidades especiais, a idosos (superior a 80 anos - prioridade especial); idosos (superior a 60 anos), gestantes, lactantes, pessoas com crianças de colo e obesos.

### **Previsão de tempo de espera para atendimento**

Imediato

### **Principais etapas para obtenção do serviço**

Acessar o site do município ou se dirigir ao departamento de licitações na sede da Prefeitura Municipal.

### **Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço**

Imediato

### **Cobrança de taxas**

Não há cobrança de taxas para este serviço.

### **Formas de prestação do serviço**

Presencial e on line

---

## Emissão de Certidão Negativa de Débitos (CND)

**Público do Serviço:** Serviços ao Cidadão

**Acesso ao Serviço:** <https://amorinopolis.megasoftservicos.com.br/cidadao/emissao-certidao-negat>

Para emitir Certidão Negativa de Débitos (CND) de ISS (Importo Sobre Serviços) o cidadão poderá solicitar de duas formas:

1) Pessoalmente na sede da Prefeitura de Amarinópolis.

Endereço: Av. Macabeus, 448, Centro  
CEP: 76140-000

**Segunda a sexta:** 07h às 11h e 13h às 17h.

Responsável: Patrícia Silva de Souza

2) Pelo site [www.amorinopolis.go.gov.br](http://www.amorinopolis.go.gov.br)

Acesso à Informação (SIC) - Portal de Serviços - Serviços ao Cidadão - Emissão de Certidões de Débitos

### **Prioridade de atendimento**

Atendimentos preferenciais a portadores de necessidades especiais, a idosos (superior a 80 anos - prioridade especial); idosos (superior a 60 anos), gestantes, lactantes, pessoas com crianças de colo e obesos.

### **Previsão de tempo de espera para atendimento**

Imediato

### **Principais etapas para obtenção do serviço**

Acessar o site do município ou se dirigir a sede da Prefeitura Municipal

### **Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço**

Imediato

### **Cobrança de taxas**

Não há cobrança de taxas para este serviço.

### **Formas de prestação do serviço**

Presencial e on line

---

## **Emissão de Guia de IPTU**

**Público do Serviço:** Serviços ao Cidadão

**Acesso ao Serviço:** <https://amorinopolis.megasoftservicos.com.br/cidadao/guias-iptu>

Para emissão de guias de IPTU o cidadão poderá:

1) Solicitar pessoalmente na sede da Prefeitura de Amarinópolis.

Endereço: Av. Macabeus, 448, Centro  
CEP: 76140-000

**Segunda a sexta:** 07h às 11h e 13h às 17h.

Responsável: Abigail Ferreira da Cunha

2) Pelo site [www.amorinopolis.go.gov.br](http://www.amorinopolis.go.gov.br)

**Prioridade de atendimento**

Atendimentos preferenciais a portadores de necessidades especiais, a idosos (superior a 80 anos - prioridade especial); idosos (superior a 60 anos), gestantes, lactantes, pessoas com crianças de colo e obesos.

**Previsão de tempo de espera para atendimento**

Imediato

**Principais etapas para obtenção do serviço**

Se dirigir a secretaria de finanças na sede da Prefeitura Municipal.

**Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço**

Imediato

**Cobrança de taxas**

Não há cobrança de taxas para este serviço.

**Formas de prestação do serviço**

Presencial

---

## Emissão de Guias de ISS (Imposto Sobre Serviços)

**Público do Serviço:** Serviços ao Cidadão

**Acesso ao Serviço:** <https://amorinopolis.megasoftservicos.com.br/cidadao/guias-iss>

Para emissão de guias de ISS (Imposto Sobre Serviços) o cidadão poderá:

1) Solicitar pessoalmente na sede da Prefeitura de Diorama.

Endereço: Av. Macabeus, 448, Centro  
CEP: 76140-000

**Segunda a sexta:** 07h às 11h e 13h às 17h.

Responsável: Patrícia Silva de Souza

2) Pelo site [www.amorinopolis.go.gov.br](http://www.amorinopolis.go.gov.br)

Acesso à Informação (SIC) - Portal de Serviços - Serviços ao Cidadão - Emissão de Guias de ISS

**Cobrança de taxas**

Não há cobrança de taxas para este serviço.

---

# Emissão de Outras Guias

**Público do Serviço:** Serviços ao Cidadão

**Acesso ao Serviço:** <https://amorinopolis.megasoftservicos.com.br/cidadao/outras-guias>

Para emissão de outras guias o cidadão poderá:

1) Solicitar pessoalmente na sede da Prefeitura de Amorinópolis.

Endereço: Av. Macabeus, 448, Centro

CEP: 76140-000

Segunda a sexta: 07h às 11h e 13h às 17h.

Responsável: Patrícia Silva de Souza

2) Pelo site [www.amorinopolis.go.gov.br](http://www.amorinopolis.go.gov.br)

Acesso à Informação (SIC) - Portal de Serviços - Serviços ao Cidadão - Emissão de Outras Guias

## **Prioridade de atendimento**

.

## **Previsão de tempo de espera para atendimento**

.

## **Principais etapas para obtenção do serviço**

.

## **Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço**

.

## **Cobrança de taxas**

Não há cobrança de taxas para este serviço.

## **Formas de prestação do serviço**

.

---

# Laboratório Municipal

**Público do Serviço:** Serviços ao Cidadão

**Acesso ao Serviço:**

<https://amorinopolis.go.gov.br/setor/visualizar/idDep/14/id/1004/?laboratorio-municipal.html>

Exames Clínicos

Responsável Técnico: Danilo Rocha Borges

Contato:

e-mail: [amorinopolisars2017@hotmail.com](mailto:amorinopolisars2017@hotmail.com)

telefone: (64) 3677-1337

**Horários de atendimento:**

Segunda à Sexta: 07h às 11h e 13h às 17h

**Prioridade de atendimento**

Atendimentos preferenciais a portadores de necessidades especiais, a idosos (superior a 80 anos - prioridade especial); idosos (superior a 60 anos), gestantes, lactantes, pessoas com crianças de colo e obesos.

**Previsão de tempo de espera para atendimento**

De acordo com ordem de chegada

**Principais etapas para obtenção do serviço**

Se dirigir ao laboratório do município com documentos pessoais, cartão do SUS e solicitação do médico.

**Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço**

Imediato

**Cobrança de taxas**

Não há cobrança de taxas para este serviço.

**Formas de prestação do serviço**

Presencial

---

**Matrículas Escolares**

**Público do Serviço:** Serviços ao Cidadão

# Escola Municipal Mario Ferreira Ribeiro

Público alvo: Educação Infantil / Ensino Fundamental (séries iniciais) e EJA: Educação de Jovens e Adultos

Diretora: Lilian Rodrigues dos Santos

**Contato:**

E-mail: [sec.mul.amorinopolis@hotmail.com](mailto:sec.mul.amorinopolis@hotmail.com)

Telefone: (64) 3677-1116

**Horários de atendimento:**

Segunda à Sexta: 07h às 11h30

**Endereço:**

Av. Planetária , Qd. 01 Lt. 03 Bairro: Distrito de Goiaporá Amorinópolis/GO

# Escola Municipal Maria Izabel de Melo

Educação Infantil / Ensino Fundamental (séries iniciais) Diretora: Lilian Rodrigues dos Santos

**E-mail:** [sec.mul.amorinopolis@hotmail.com](mailto:sec.mul.amorinopolis@hotmail.com)

Telefone: (64) 3677-1116

**Horários de atendimento:**

Segunda à Sexta: 07h às 11h30 e 13h às 17h30

**Endereço:** Av. José de Arimateia , Qd. 74 Bairro: Vila União Amorinópolis/GO

**Prioridade de atendimento**

Atendimentos preferenciais a portadores de necessidades especiais, a idosos (superior a 80 anos - prioridade especial); idosos (superior a 60 anos), gestantes, lactantes, pessoas com crianças de colo e

obesos.

**Previsão de tempo de espera para atendimento**

Imediato

**Principais etapas para obtenção do serviço**

Se dirigir a secretaria da escola com documentos pessoais.

**Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço**

Imediato

**Cobrança de taxas**

Não há cobrança de taxas para este serviço.

**Formas de prestação do serviço**

Presencial

---

## Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo

**Público do Serviço:** Serviços ao Cidadão

O SCFV é um serviço da Proteção Social Básica do SUAS que é ofertado de forma complementar ao trabalho social com famílias realizado por meio do Serviço de Proteção e Atendimento Integral às Famílias (PAIF) e do Serviço de Proteção e Atendimento Especializado às Famílias e Indivíduos (PAEFI).

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) realiza atendimentos em grupo. São atividades artísticas, culturais, de lazer e esportivas, dentre outras, de acordo com a idade dos usuários.

É uma forma de intervenção social planejada que cria situações desafiadoras, estimula e orienta os usuários na construção e reconstrução de suas histórias e vivências individuais, coletivas e familiares.

**Unidade de oferta**

O serviço pode ser ofertado no Centro de Referência da Assistência Social (CRAS) ou nos Centros de Convivência.

**Público Atendido**

Podem participar crianças, jovens e adultos; pessoas com deficiência; pessoas que sofreram violência, vítimas de trabalho infantil, jovens e crianças fora da escola, jovens que cumprem medidas socioeducativas, idosos sem amparo da família e da comunidade ou sem acesso a serviços sociais, além de outras pessoas inseridas no Cadastro Único.

**Objetivo**

O serviço tem como objetivo fortalecer as relações familiares e comunitárias, além de promover a integração e a troca de experiências entre os participantes, valorizando o sentido de vida coletiva. O SCFV possui um caráter preventivo, pautado na defesa e afirmação de direitos e no desenvolvimento de capacidades dos usuários.

**Ações/Atividades**

Os usuários do SCFV são organizados em grupos, a partir de faixas etárias ou intergeracionais:

- Crianças até 6 anos
- Crianças e adolescentes de 6 a 15 anos



- Adolescentes de 15 a 17 anos
- Jovens de 18 a 29 anos
- Adultos de 30 a 59 anos
- Pessoas Idosas

Responsável: Juliana Lara

**Contato:**

[social.amorinopolis@gmail.com](mailto:social.amorinopolis@gmail.com)

(64) 3677-1195

**Horários de atendimento:**

Segunda à Sexta: 08h às 11h e 13h às 17h

**Prioridade de atendimento**

Atendimentos preferenciais a portadores de necessidades especiais, a idosos (superior a 80 anos - prioridade especial); idosos (superior a 60 anos), gestantes, lactantes, pessoas com crianças de colo e obesos.

**Previsão de tempo de espera para atendimento**

Imediato

**Principais etapas para obtenção do serviço**

Se dirigir ao CRAS com documentos pessoais

**Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço**

Imediato

**Cobrança de taxas**

Não há cobrança de taxas para este serviço.

**Formas de prestação do serviço**

Presencial e on line